

### OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Maîtriser l'environnement médico-social autour de la personne âgée
- Connaître les techniques d'accompagnement de la personne âgée et sécuriser sa prise en charge
- Adapter sa posture professionnelle aux spécificités des accompagnements et au fonctionnement de l'établissement
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention au travail

**POE\_ADS**

**399 heures - 12 semaines**

315 heures de formation en centre

84 heures de stage en établissement

#### Prérequis (conditions d'accès) et public cible

Être demandeur d'emploi inscrit à France Travail, avec de l'intérêt pour les métiers de l'accompagnement et la personne âgée. Aisance relationnelle, analyse et écoute patiente, diplomatie, capacités d'adaptation et sens de l'initiative. Savoir gérer son stress et travailler en équipe.

#### Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

#### Moyens, méthodes et supports pédagogiques

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande et si besoin) par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie inversée : Les apprenants sont invités à se familiariser avec les concepts de base et participer activement : Ils apprendissent et clarifient en formation. Apprentissage actif par mises en situation: cas simulés, quiz et partages d'expérience, projet et correction croisées.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias, vidéos. Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires.

Supports pédagogiques utilisés : Vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.



#### LIEU DE FORMATION

Modula Formation à Limoges et organisation(s) partenaire(s) (et/ou à distance si besoin)



#### DÉBOUCHÉS

Agent(e) de Service Hospitalier en EHPAD



#### CERTIFICATION - ÉVALUATION

Attestation de Premiers Secours et Certificat de réalisation



#### Modalités de positionnement et d'admission

1. Participation à une Réunion d'information collective
2. Dossier de candidature
3. Entretien individuel de motivation et validation des candidatures par les employeurs

#### Moyens spécifiques pour la formation à distance

Assistance pédagogique et technique assurée par nos équipes et par le formateur de la session pendant la classe virtuelle.

Outils et équipements pour suivre la formation en distanciel (si besoin) : Teams (Licence Office A1) pour la visioconférence, NetYpareo (accès individuels à la plateforme en ligne) pour le dépôt et téléchargement des documents pédagogiques et administratifs de la formation, et Kahoot (quiz de validation des acquis).

[modula-formation.com](http://modula-formation.com)

Bordeaux  
05 56 44 58 68

Bayonne  
09 78 80 35 04

Limoges  
09 73 89 28 66

La Rochelle  
05 46 42 45 39

### 1. CONNAISSANCE DE LA PERSONNE AGÉE ET DES ENJEUX DU VIEILLISSEMENT

- Le vieillissement physiologique et psychologique de la personne âgée (vue, audition, capacités de déplacement...)
- Echanges autour de la notion de vieillissement « normal »
- Pathologies de la personne âgée : démences (Alzheimer, démence vasculaire, etc.), maladies neurodégénératives (Parkinson, Huntington, Corps de Lewy, etc.).

### 2. ENVIRONNEMENT DE LA PERSONNE AGÉE EN EHPAD

- Environnement social et professionnel des personnes âgées en EHPAD : organigramme, projet d'établissement, instances (CVS, commissions...)
- La notion de domicile : parties communes/parties privatives, vie collective/intimité
- La place des proches-aidants
- Le rôle des professionnels extérieurs (kinésithérapeutes, médecins...)
- Réglementaire : Charte des droits et des libertés de la personne âgée, Liberté d'aller et venir, consentement à l'entrée, personne de confiance, directives anticipées

### 3. TECHNIQUES D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AGÉE

- SERVICE HÔTELIER : hygiène des locaux (produits d'entretien, pictogrammes, gestion des stocks, risques exposition), techniques de bionettoyage, circuit et gestion du linge-blanchisserie, réfection du lit, service repas, gestion des déchets
- PRÉVENTION DES RISQUES INFECTIEUX : hygiène des mains et utilisation raisonnée des EPI
- HYGIENE CORPORELLE : toilette (au lit, au lavabo et à la douche), habillage/déshabillage, élimination
- ALIMENTATION : connaissances de base sur les apports nutritionnels, régimes adaptés, textures adaptées, donner envie, installation, aide au repas, risques fausses routes
- MANUTENTION / TRANSFERTS : installation lit fauteuil à table, aides techniques, techniques de manutention et de transferts
- ANIMATION /STIMULATION : différents types d'animation, adaptations aux capacités restantes ?

### 4. COMMUNICATION ET POSTURES PROFESSIONNELLES

- Communication avec les collègues : transmissions écrites, orales. Pourquoi ? Quand ? Comment ? Confidentialité, discréetion...
- Techniques et enjeux des transmissions ciblées
- Communication avec la personne âgée : communication verbale, non verbale, paraverbale
- La notion de « juste proximité »
- Communication avec les proches-aidants : ce que l'on peut dire. Rassurer, accompagner
- Les notions de discréetion et de secret partagé

### 5. DÉMARCHE QUALITÉ EN EHPAD

- Amélioration continue de la qualité : procédures et process d'organisation, fiches action, projet de service, objectifs...
- Gestion du stress, gestion de crise, PCA (Plan de Continuité d'activité)
- Evénements Indésirables (EI) et Evénements Indésirables Graves (EIG)
- Plan bleu, Plan Canicule
- Notions d'éthique et de bientraitance

### 6. PRÉVENTION DES RISQUES ET ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ EN ÉTABLISSEMENT

- Promotion de la bientraitance en EHPAD
- Repérages des risques et des fragilités chez la personne âgée
- Respect de la dignité et de l'intimité
- L'exemple de la toilette relationnelle
- Mise en place du Projet d'Accompagnement Personnalisé : projet de vie, habitudes, coutumes...
- Equilibre entre libertés individuelles et vie collective
- Accompagner le refus de soin, le refus d'alimentation, le refus d'activité...
- Focus sur les risques de dénutrition et de chutes
- Accompagnement de la fin de vie : soins palliatifs, syndrome de glissement...

### 7. PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Enjeux économiques et RH des risques professionnels
- Prévention des risques psychosociaux et question de l'équilibre vie professionnelle- vie personnelle
- Prévention des Troubles Musculosquelettiques
- Gestion du stress et des conflits

### 8. IMMERSION PROFESSIONNELLE

Période de stage de 84 heures. Immersion centrée sur les missions des Agents de soins et des Agents de Services Hospitaliers, et la découverte de l'environnement de l'EHPAD et de la personne âgée

- La mise en pratique de l'ensemble des apports théoriques acquis en formation
- L'augmentation de l'employabilité en effectuant une immersion professionnelle
- La confrontation à la réalité du métier et des spécificités de l'employeur afin de donner plus de sens aux mises en situation

### 9. BILAN DE LA FORMATION ET CLOTURE

- Réflexions sur les qualités et axes de perfectionnement révélés par le stage
- Bilan de la formation
- Échanges avec les apprenants sur leurs acquisitions et les points importants à ne pas oublier dans leur pratique professionnelle