

OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES

- Concevoir et préparer des formations
- Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
- Accompagner les apprenants en formation : le groupe, l'individu, les spécificités
- Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises
- Maîtriser la réglementation du secteur de la formation professionnelle
- Développer son offre commerciale
- Obtenir le titre professionnel FPA de niveau Bac +2

M_FPA-2

650h de formation (stage inclus)

3 950€ en 100 % e-learning

- 315 heures de cours théorique, études de cas, exercices d'application organisés en 13 modules
- 1 heure de cadrage pour le premier module
- 1 heure de tutorat pour les modules suivants soit 12 heures au total : validation des compétences module + travail sur le Dossier Technique - DT
- 4 heures d'Évaluation en Cours de Formation : 4 ECF - évaluation et correction
- 3 heures de préparation aux examens
- 315 heures de pratique professionnelle

Public & Prérequis

Ce parcours s'adresse à des personnes déjà formateurs qui souhaitent valider leur expérience professionnelle et légitimer leur activité avec un titre professionnel

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation à distance : accès à une plateforme e-learning et encadrée par une équipe de formateurs / tuteurs pour un accompagnement tout au long du parcours avec validation de chaque étape sur chacun des 14 blocs de compétences avant de passer l'examen final devant un jury de professionnels.



LIEU DE FORMATION

A distance sur une plateforme en ligne d'elearning (Dstancier) et avec des outils de visioconférences (TEAMS ou ZOOM)



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du financeur et de notre planning inter



ÉVALUATION - CERTIFICATION

Suggestion : Accompagnement certification Qualiopi ou Création de son organisme de formation



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : certificat de réalisation

Formation certifiante : passage du titre professionnel « Formateur Professionnel d'Adultes » RNCP 37275 - Niveau 5 (Bac +2) enregistré depuis le 29/04/2023 auprès de France Compétences (valide 5 ans). Modula Formation possède l'habilitation du certificateur MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION pour faire passer cette certification.

modula-formation.com

Bordeaux
05 56 44 58 68

Bayonne
09 78 80 35 04

Limoges
09 73 89 28 66

La Rochelle
05 46 42 45 39

1. INTÉGRATION - 16H

- Bien-être et posture en formation distanciel
- Présentation de la formation FPA
- Créer de la cohésion dans le groupe
- Présentation du parcours et du diplôme
- Technique de recherches de stage
- Le Référentiel Emploi-Activité-Compétences et le Référentiel de Certification
- Le Dossier Professionnel
- Le livret d'ECF

CAS PRATIQUE

REUNION DE CADRAGE (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

2. COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION - 28H

- L'histoire de la formation professionnelle et ses grandes réformes
- Les opérateurs de compétences
- Le processus de la formation professionnelle
- Les dispositifs au service de la formation
- La formation initiale, continue et professionnelle

Exercice d'application : Le parcours de vie et de formation

- Le parcours professionnel

Exercice d'application : Le parcours d'insertion et de réinsertion professionnelle

- Les acteurs de l'insertion et de la réinsertion professionnelle
- Les contrats en alternance
- Le glossaire de la formation

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

3. MAITRISER LA RÉGLEMENTATION - 19H

- Le cadre légal de la formation professionnelle, le champ administratif et financier de la formation professionnelle
- Les différents statuts du formateur
- Les obligations inhérentes à l'activité d'OF
- La RSE en formation
- La veille informationnelle
- La protection des données personnelles, le droit à l'image et la propriété intellectuelle

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

4. ANALYSER LA DEMANDE - 22H

- Le besoin de formation : l'écart de compétences et la demande de formation

Exercice d'application : La demande de formation formalisée

- Les A.T.C (Activités Tâches Compétences)

Exercices d'application : La demande de formation non formalisée et De l'analyse de la demande au référentiel de formation

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

5. INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE : CONCEVOIR UNE FORMATION - 41H

Exercice d'application : Le contenu de formation, L'organisation d'un contenu de formation, Les objectifs pédagogiques selon le niveau d'apprentissage 3 La Taxonomie de Bloom, Les 3 C. de Mager

- La cartographie des compétences

Exercice d'application : Le scénario pédagogique

- Les approches pédagogiques
- Les démarches pédagogiques

Exercices d'application : Les méthodes pédagogiques, Les techniques pédagogiques, Lien entre démarches, méthodes et techniques pédagogiques, Le rythme ternaire, Le déroulé pédagogique, Les ressources, moyens et supports pédagogiques

- L'administration et la logistique d'une action de formation

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

6. UTILISER LES OUTILS ET LOGICIELS DE BUREAUTIQUE - 23H

- Introduction aux différents outils bureautiques
- Les bases de PowerPoint pour créer une présentation dynamique
- Les fonctionnalités de Word
- Google Classroom et les outils Google
- Les fonctions et types des outils collaboratifs
- Les outils de création de contenu
- Les outils de gestion de projet

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

7. COMPRENDRE ET TRAVAILLER AVEC L'APPRENANT ADULTE - 19H

- Différence entre l'apprenant enfant et adulte
- Besoins et motivations de l'apprenant adulte
- La résistance au changement
- Les différentes personnalités d'apprenants
- Les difficultés d'apprentissage
- Apprendre à apprendre
- Les neurosciences liées à l'apprentissage
- Psychologie de groupe

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

8. ANIMER UNE FORMATION - 31H

- Le profil et la posture du formateur
- Accueil des apprenants, cadre et règle de vie
- Organiser un espace de travail propice à l'apprentissage
- Exercice d'application : La posture en entretien : le non verbal*
- Exercice d'application : La posture en entretien : la communication verbale*
- Adapter sa posture selon les modalités d'animation de la formation
- La formation inclusive
- Les rythmes de la formation
- Les outils et supports d'animation
- Organiser et animer une rétrospective
- Fonctionner en mode projet
- Gestion des conflits

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

9. ÉVALUER UNE FORMATION - 20H

- Définition et encadrement réglementaire de l'évaluation

Exercice d'application : Les différentes évaluations

Exercice d'application : Les supports d'évaluation

- Les quiz interactifs
- Présentation du livret d'ECF : Généralités
- L'évaluation des activités-type
- Evaluer un projet continu

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

10. PROPOSER ET RÉUSSIR UN ACCOMPAGNEMENT - 34H

- Définition de l'accompagnement sous toutes ses formes
- Exercice d'application : Les situations et les outils d'accompagnement*
- Accompagnement au projet professionnel
- Exercice d'application : Présentation et styles d'entretiens*
- Les types d'entretien d'accompagnement
- Exercice d'application : Les étapes de l'entretien*
- Le compte-rendu d'entretien
- Les difficultés d'apprentissage
- Les techniques d'animation pour s'adapter au profil des apprenants
- Ajustements et animations des démarches et méthodes pour remédier aux difficultés d'appren
- L'accompagnement en temps individuel pour remédier aux difficultés
- Exercice d'application : L'accompagnement en temps collectifs pour remédier aux difficultés*
- Le scénario alternatif : présentation
- Méthodologie de construction d'un scénario pédagogique alternatif

CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

11. DIGITALISER UNE FORMATION - 43H

- Définition et encadrement réglementaire de l'évaluation
- La digitalisation
- La modélisation de la conception de l'animation digitale
- Le rôle du questionnement dans la formation digitale
- L'adaptation du formateur face aux technologies
- Les avantages et les inconvénients de la digitalisation
- Les critères de qualité / La certification
- Formation synchrone et asynchrone, présentiel et distanciel
- Description de la formation 100% digitale
- Le E-Learning VS le Webinaire
- La formation Blended Learning
- La formation de type MOOC et SOOC

11. DIGITALISER UNE FORMATION (SUITE)

- Les autres modalités d'animation
 - L'interactivité de la formation digitale
 - L'évaluation pédagogique en formation digitale
 - L'évaluation du dispositif de formation
 - Les objectifs de la vidéo
 - Les types de vidéos
 - La conception de vidéos
Exercice d'application : La fiche synthétique
 - Les LMS
 - Les plateformes de vidéoconférence
- CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

12. LA QUALITÉ DANS LE SECTEUR DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE - 22H

- La qualité : Histoire et généralités
 - Introduction à Qualiopi
 - Réaliser un diagnostic qualité et mettre en place un plan d'action
 - Améliorer son parcours de formation
Exercice d'application : Evaluation de la satisfaction
 - Définition, contextes et principes de l'analyse de la pratique professionnelle
 - Les étapes de l'analyse de pratique professionnelle
Exercice d'application : Les outils d'analyse
- CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

13. RÉPONDRE A UN APPEL D'OFFRE - 10H

- Introduction aux appels d'offre
 - Répondre à un appel d'offre
- CAS PRATIQUE

TUTORAT (1 heure) avec un formateur en visioconférence pour valider la montée en compétences sur ce module

14. ÉVALUATION EN COURS DE FORMATION / ECF - 4H

- CCP1 : Concevoir et préparer la formation
- CCP2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
- CCP3 : Accompagner les apprenants en formation
- CCP4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

15. TUTORAT : PRÉPARATION AUX EXAMENS - 3H

Sur-mesure selon les besoins de l'apprenant :

- Travail autour des notions, savoir-faire et savoir-être selon les besoins formulés par l'apprenant et rappels des savoirs au choix par le tuteur
- Accompagnement à la certification
- Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel
- Accompagnement à la rédaction du dossier technique
- Accompagnement au passage devant le jury

DUREE TOTALE PARTIE THEORIQUE : 335 heures, examen inclus.

16. IMMERSION PROFESSIONNELLE - 315H (9 SEMAINES)

Un stage de 315 heures minimum doit être réalisé pour être présente aux épreuves du titre professionnel et prétendre à la validation des 4 CCP.

Les heures de stage doivent être réalisées durant le parcours de formation et permettre la mise en application des apprentissages.

17. CERTIFICATION : TITRE PROFESSIONNEL FPA

A la fin de ce parcours de formation, le stagiaire en formation passe l'examen au titre professionnel de niveau 5 (Bac +2) de formateur professionnel d'adultes.

Passage de l'examen

- Une mise en situation professionnelle avec tirage au sort d'un contexte : 10 minutes de préparation et 45 minutes face au jury
- Un entretien technique qui dure 20 minutes où le candidat est interrogé par le jury
- Un questionnement direct en 4 chapitres : le jury aura lu vos productions et aura élaboré des questions sur des activités types définies par le référentiel d'évaluation
- Un entretien final clôturera les épreuves : 10 minutes d'échanges avec le jury sur le dossier professionnel et le stage

modula-formation.com

Bordeaux · Bayonne · Limoges · La Rochelle

SARL Modula Formation – RCS Bordeaux - Siret 752 544 072 00040

Des qualifications partielles, sous la forme des certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues :

CCP - Concevoir et préparer la formation

CCP - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

CCP - Accompagner les apprenants en formation

CCP - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

Le parcours doit être réalisé sur une période de six mois : cette durée englobe l'accès à la plateforme, vos heures de tutorat ainsi que le passage de l'examen, proposé lors d'une session organisée chaque trimestre.