

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Acquérir une méthode et des outils pour optimiser le recrutement digital au sein d'une entreprise
- Identifier les compétences et motivations des candidats avec les propriétés du numérique et du virtuel afin de sélectionner le meilleur candidat

RHP_REC-1

3 jours - 21 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

1350€ en inter*

*pour les tarifs intra et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la gestion des ressources humaines, spécialiste digital : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Conduire un entretien
professionnel



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

LES ETAPES EN AMONT D'UN ENTRETIEN REUSSI

- La définition des besoins
- L'élaboration du profil idéal, des valeurs et les attentes des managers et autres membre de l'équipe
- Les méthodes de recherche des candidats
- L'analyse et le tri des CV au vu des critères de pré-sélection
- Les enjeux du recrutement
- Rappel des règles de lutte contre les discriminations
- Favoriser la diversité

LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN

- L'analyse du CV
- L'élaboration d'une trame de questionnaire
- La mise en condition matérielle et psychologique

LE DEROULE DE L'ENTRETIEN

- L'accueil du candidat
- La présentation du poste et de l'entreprise, message clés
- L'importance de l'écoute, la reformulation
- L'effet miroir
- Poser les questions en conservant un déroulé rigoureux et cohérent
- La motivation du candidat
- La prise de notes
- Gérer les situations difficiles
- Présenter de façon attractive la rémunération du candidat

FAIRE UN CHOIX

- Tableau de synthèse et de prise de décision
- Le plan pour améliorer les prochains entretiens
- Des pistes pour anticiper l'intégration
- Plan d'action individuel

L'UTILISATION DU NUMERIQUE

- Connaître les différentes ères du web
- Comprendre les valeurs et les comportements des différentes générations
- Identifier les impacts sur le recrutement

LE RECRUTEMENT DIGITAL

- Découvrir les outils du recruteur digital
- Apprendre le vocabulaire du recruteur digital (microblogging, RSS, agrégateur, timeline, chat, serious game, etc.)
- Découvrir le panorama des médias sociaux (réseaux sociaux, publication, partage, discussion...)
- Mesurer l'efficacité de ces nouveaux outils
- Identité numérique et marque employeur
- Comprendre le concept de marque employeur dans l'environnement digital
- Auditer et optimiser sa présence sur les médias sociaux

TROUVER LE PROFIL IDEAL AVEC LES OUTILS NUMERIQUES

- Animer sa communauté : où, quand et comment placer du contenu ?
- Le sourcing sur les réseaux sociaux
- Sourcer efficacement sur LinkedIn et Viadeo (techniques de recherches et techniques d'approche efficaces)
- Savoir se servir de Google pour ses recherches de profils
- Découvrir le sourcing sur Facebook, Twitter et LinkedIn
- Implication juridique et prospective
- Comprendre les implications juridiques du recrutement digital
- Intégrer les principes de non-discrimination
- Se préparer au recrutement digital de demain : le big data, le mobile, la vidéo, les outils en devenir (Pinterest, Instagram...)

