

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Maîtriser les bases de la gestion de la paie, y compris les calculs de rémunération, les déductions et les obligations légales.
- Approfondir les connaissances avec des compétences avancées en gestion de la paie, notamment dans le traitement des cas complexes et des déclarations obligatoires.
- Utiliser efficacement le logiciel SILAE pour la saisie des données, la génération de bulletins de paie et l'analyse des données.

RHP_PARC

de 2 à 7 jours - de 14 à 49 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

de 800 € à 2 950 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la gestion des ressources humaines, spécialiste de la paie : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Actualité du droit de la
formation



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

GESTION DE LA PAIE - INITIATION

2 JOURS - 14 HEURES

- Comprendre le mécanisme du bulletin de paie
- Assimiler la composition du salaire brut
- Maîtriser les cotisations sociales dans la gestion de la paie
- Appréhender le processus des absences

GESTION DE LA PAIE - PERFECTIONNEMENT

2 JOURS - 14 HEURES

- Savoir gérer les absences des salariés
- Être capable d'établir la dernière paie
- Comprendre le procédé du paiement des salaires

SILAE - LOGICIEL DE PAIE

3 JOURS - 21 HEURES

- Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de salaires dans le logiciel de paie SILAE
- Configurer un plan de paie et maîtriser la gestion des congés et des absences, établir les formalités d'embauche et de sortie du personnel (DPAE, AED, certificat de travail, solde de tout compte) ; effectuer les déclarations sociales avec SILAE.

