

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Savoir gérer les absences des salariés
- Être capable d'établir la dernière paie
- Comprendre le procédé du paiement des salaires

RHP_PAIE-2

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

800 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Avoir suivi la formation gestion de la paie initiation ou avoir des connaissances de base en paie

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la gestion des ressources humaines, spécialiste de la paie : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : SILAE - logiciel de paie



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

TRAITER LES ABSENCES EN PAIE

- Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement ; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnisation ; (1/10e ou maintien)
- Indemniser la maladie, accident de travail, maternité : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation.

ETABLIR UN BULLETIN DE PAIE DE SOLDE DE TOUT COMPTE

- Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture
- Connaître le régime fiscal et social des indemnités
- Fournir les documents liés au départ

LE PAIEMENT DES SALAIRES

- Savoir distinguer acompte et avance
- Comprendre la saisie sur salaire
- Déterminer le net avant impôt, le net social
- Assimiler le prélèvement à la source

APPROPRIATION

- Corrections d'exercices supplémentaires d'application proposées à la fin du stage
- Vérification définitive de l'appropriation des concepts les plus complexes
- Possibilité de poser des ultimes questions en direct au formateur

