

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Comprendre le mécanisme du bulletin de paie
- Assimiler la composition du salaire brut
- Maîtriser les cotisations sociales dans la gestion de la paie
- Appréhender le processus des absences

RHP_PAIE-1

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

800 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la gestion des ressources humaines, spécialiste de la paie : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Gestion de la paie -
Perfectionnement



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

PRESENTATION DU BULLETIN DE PAIE

- Sa conception
- Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.
- Délivrance et conservation
- Sa valeur juridique.

LES DIFFERENTES COMPOSANTES DE LA REUMENERATION

- Connaître le principe de mensualisation du salaire.
- Veiller au respect du SMIC, des salaires minima conventionnels
- Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis
- Assimiler le mécanisme des heures supplémentaires, du temps partiel et heures complémentaires
- Comprendre le principe des avantages en nature

ETABLIR UN BULLETIN DE PAIE ET CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES OBLIGATOIRES

- Les différentes cotisations sociales
- Les assiettes spécifiques
- Le plafond de la sécurité (tranches, proratisation du plafond)
- La réduction générale des cotisations patronales

GERER LES ABSCENCES EN PAIE (PRINCIPES DE BASES)

- Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés ; ouvrables ; calendaires
- Appréhender le processus des congés payés

