

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Acquérir les connaissances de base en droit social
- Intégrer la réglementation sociale dans son management
- Identifier les réflexes et comportements à adopter et ceux à proscrire en tant que manager pour respecter le droit social

RHP\_DSM

**1 jour - 7 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**800€** en intra\*

\*pour les tarifs INTER et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

**Prérequis et accessibilité**

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

Formation dispensée en présentiel par un formateur expert dans son domaine : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



**LIEU DE FORMATION**

Modula Formation  
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La  
Rochelle) et/ou à distance



**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du  
financeur et de notre planning inter



**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Conduire un entretien  
d'évaluation



**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

### IDENTIFIER LES FONDEMENTS DU DROIT DU TRAVAIL

- Maîtriser l'environnement juridique des relations du travail
- Se repérer dans les sources du droit du travail : savoir où trouver l'information dont on a besoin
- Se mettre à jour sur la loi, les décrets et règlements et le Code du travail
- Connaître les conventions collectives et les accords d'entreprise
- Connaître le règlement intérieur et les usages
- Comprendre la portée de la jurisprudence

### DEFINIR ET SAVOIR REDIGER UN CONTRAT DE TRAVAIL

- Identifier les différents contrats de travail
- Rédiger le contrat de travail : clauses obligatoires et particulières (mobilité, non-concurrence, ....)
- Gérer la période d'essai
- Modifier le contrat et les changements des conditions de travail

### GERER LE TEMPS DE TRAVAIL ET LES ABSENCES

- Comprendre la durée et l'aménagement du temps de travail
- Gérer les heures supplémentaires, travail de nuit et travail le dimanche
- Appréhender les congés, arrêts pour maladie et les absences
- Connaître les dispositifs de formation : Compte Personnel de Formation (CPF)...

### ASSIMILER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE ET LES CAS DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Comprendre le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Mettre en situation : appréciation d'un comportement fautif, et réaction vis-à-vis de l'intéressé et de sa hiérarchie
- Envisager le licenciement : les éléments à réunir et la procédure
- Comprendre la rupture conventionnelle
- Connaître les autres cas de rupture du contrat de travail

### CONNAITRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR EN MATIERE DE PROTECTION DES SALARIES

- Intégrer les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité
- Comprendre le harcèlement : proscrire les pratiques à risque
- Comprendre les notions de stress, et de discrimination

