

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Acquérir les connaissances de base en droit social
- Intégrer la réglementation sociale dans son management
- Identifier les réflexes et comportements à adopter et ceux à proscrire en tant que manager pour respecter le droit social

RHP_DSM

1 jour - 7 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

800€ en intra*

*pour les tarifs INTER et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel par un formateur expert dans son domaine : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Conduire un entretien
d'évaluation



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

IDENTIFIER LES FONDEMENTS DU DROIT DU TRAVAIL

- Maîtriser l'environnement juridique des relations du travail
- Se repérer dans les sources du droit du travail : savoir où trouver l'information dont on a besoin
- Se mettre à jour sur la loi, les décrets et règlements et le Code du travail
- Connaître les conventions collectives et les accords d'entreprise
- Connaître le règlement intérieur et les usages
- Comprendre la portée de la jurisprudence

DEFINIR ET SAVOIR REDIGER UN CONTRAT DE TRAVAIL

- Identifier les différents contrats de travail
- Rédiger le contrat de travail : clauses obligatoires et particulières (mobilité, non-concurrence,)
- Gérer la période d'essai
- Modifier le contrat et les changements des conditions de travail

GERER LE TEMPS DE TRAVAIL ET LES ABSENCES

- Comprendre la durée et l'aménagement du temps de travail
- Gérer les heures supplémentaires, travail de nuit et travail le dimanche
- Appréhender les congés, arrêts pour maladie et les absences
- Connaître les dispositifs de formation : Compte Personnel de Formation (CPF)...

ASSIMILER LE POUVOIR DISCIPLINAIRE ET LES CAS DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Comprendre le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Mettre en situation : appréciation d'un comportement fautif, et réaction vis-à-vis de l'intéressé et de sa hiérarchie
- Envisager le licenciement : les éléments à réunir et la procédure
- Comprendre la rupture conventionnelle
- Connaître les autres cas de rupture du contrat de travail

CONNAITRE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR EN MATIERE DE PROTECTION DES SALARIES

- Intégrer les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité
- Comprendre le harcèlement : proscrire les pratiques à risque
- Comprendre les notions de stress, et de discrimination

