

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Approfondir ses connaissances en droit du travail
- Maîtriser les règles encadrant la conclusion et la rupture du contrat de travail
- Maîtriser les missions et le statut des représentants du personnel.

RHP_ABS

1 jour - 07 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

800 € en intra*

*pour les tarifs INTER et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Avoir des connaissances en droit du travail ou avoir suivi la formation « Initiation au droit du travail ».

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel par un formateur expert dans son domaine : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Gestion de la Paie



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

DETERMINER LA DUREE DU TRAVAIL

- Définir le temps de travail effectif
- Connaître la durée légale et conventionnelle du travail, durées maximales,
- Gérer le travail de nuit

ORGANISER LE TEMPS DE TRAVAIL

- Optimiser les aménagements du temps de travail
- Connaître les conventions de forfait
- Fixer les horaires de travail
- Gérer la récupération des heures
- Connaître le régime des heures supplémentaires
- Appréhender la gestion du temps partiel
- Identifier les jours fériés

GERER LES ABSENCES

- Définir les congés pour événements familiaux
- Régir les congés payés
- Identifier les cas de suspension du contrat de travail
- Maîtriser les règles liées au départ en formation
- Connaître le régime du compte épargne temps

