

## OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Découvrir la base de données Access et maîtriser les fonctionnalités de la conception.
- Comprendre la structure et mettre en place une base de données.
- Gérer ses tables et ses enregistrements, créer et personnaliser ses requêtes, ses formulaires et états

BUR\_ACC-e1

Durée estimée **11 heures 15 minutes**

INDIVIDUEL

**520 €**

### Prérequis et accessibilité

Connaissances de base de l'environnement informatique.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

### Moyens pédagogiques et encadrement

Formation à distance : accès à une plateforme e-learning avec du contenu interactif, et un support de cours numérique. Assistance technique et pédagogique fournie par l'équipe de Modula Formation aux apprenants en cas de besoin.



### LIEU DE FORMATION

à distance sur une plateforme d'e-learning



### DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du financeur et de notre planning inter



### SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Excel en e-learning



### Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

**Formation certifiante** : possibilité de passer la certification TOSA RS 6200 enregistrée le 14/12/2022 auprès de France Compétences (valide 2 ans). Modula Formation possède l'habilitation du certificateur ISOGRAD pour faire passer la certification TOSA Access sur cette formation.

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

[contact@modula-formation.com](mailto:contact@modula-formation.com)

7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

## BASE DE DONNEES

- La découverte d'un gestionnaire de base de données
- Le Ruban et la barre d'accès rapide
- Ouverture, création et conversion d'une base de données
- Objets d'une base de données et gestion des objets
- Protection d'une base de données
- Utilisation de l'aide d'Access
- Informations sur les dépendances entre les objets

## ENREGISTREMENTS

- Enregistrements
- Création d'enregistrements
- Accès aux enregistrements
- Modification et remplacement de la valeur d'un champ
- Recherche et suppression d'enregistrements
- Tri rapide et filtres des enregistrements
- Importation de données d'une autre application et exportation
- Import et export de données XML

## TABLES

- Tables : conception
- Lignes et colonnes d'une feuille de données
- Insertion d'une ligne de totaux dans une feuille de données
- Création d'une table
- Structure d'une table en mode Feuille de données et en mode Création
- Clé primaire
- Tables : fonctions avancées
- Contrôle de la saisie d'un champ
- Masque de saisie
- Création d'une liste de choix
- Indexation d'une table
- Relation entre les tables

## FORMULAIRES ET ETATS

- Formulaires
- Création d'un formulaire et ses propriétés
- Interdire l'accès à certains champs et ordre d'accès aux champs
- Sous-formulaire
- Saisie multi-table dans un formulaire
- États
- Création d'un état
- Ordre de tri associé à un état
- Regroupement d'enregistrements dans un état
- Gestion des groupes à l'impression
- Étiquettes de publipostage
- Aperçu avant impression
- Impression d'un état pour certains enregistrements
- Marges et orientation de l'impression
- Création de contrôles
- Création d'une case à cocher, case d'option ou bouton bascule
- Création d'un groupe d'options, d'une étiquette de texte, d'un contrôle calculé
- Calcul statistique
- Création d'une liste de données fixes et d'une liste de données issues d'une autre table
- Création d'une ligne ou d'un rectangle
- Numérotation des pages, insertion d'une image et thèmes
- Gestion des contrôles
- Sélection, suppression, copie et déplacement des contrôles
- Alignement et dimensions des contrôles
- Hauteur des sections
- Mise en forme, alignement du texte des contrôles
- Présentation des contrôles
- Mise en forme conditionnelle
- Copie de la présentation
- Groupement/dissociation des contrôles

## REQUETES ET ANALYSE DE DONNEES

- Requêtes de sélection simples
- Création d'une requête de sélection et exécution d'une requête
- Utilisation de la grille des requêtes
- Requête avec un critère
- Critères sur plusieurs champs et sur le même champ
- Ordre de tri dans les requêtes
- Requêtes de sélection avancées
- Champs calculés dans les requêtes et calculs statistiques
- Calculs statistiques avec regroupement
- Regroupement de certains enregistrements
- Requêtes diverses

