

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES**  
**PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Le bilan de compétences peut servir à mener une réflexion autour d'une potentielle reconversion, interne ou externe à une structure, d'envisager un environnement différent et de se conforter dans ses choix professionnels.
- Analyser son parcours professionnel et personnel en identifiant ses compétences, intérêts et motivations, identifier des pistes ou un projet professionnel en phase avec soi
- Construire un plan d'action en identifiant la formation nécessaire, et en mettant à jour ses outils de communication et d'information.

APP\_BC-1

**24 heures**

\*Découpage des heures de formation dans le programme

**1800 €****Prérequis et accessibilité**

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

- 16h d'entretien individuel
- 5h de travail personnel pour le bénéficiaire et de préparation de séance pour le formateur
- 3h de rédaction de synthèse

+ un rendez-vous de suivi à 6 mois après la fin de formation  
Possibilité de réaliser le bilan en présentiel ou à distance.  
Les rendez-vous sont individuels : composés d'entretiens, passation de test en ligne, d'exercices et de leurs débriefs.  
Les rendez-vous sont à un rythme d'une fois par semaine de la séance 1 à 4 puis toutes les 2 semaines de la séance 5 à 8.  
Bilan réalisé en présentiel ou à distance, dispensé par une consultante, experte en évolution de carrière et en création d'entreprise.

**LIEU DE FORMATION**

Modula Formation  
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La  
Rochelle) et/ou à distance

**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du  
financier et de notre planning inter

**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Parcours Bureautique

**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

### PREMIER RENDEZ-VOUS D'INFORMATION (GRATUIT)

- Avant de démarrer le bilan il est impératif pour le bénéficiaire qu'il puisse rencontrer la consultante bilan. Ainsi ce rendez-vous sans engagement, permet de faire connaissance et d'obtenir toutes les informations concernant le déroulé du bilan de compétences.

### PHASE 1 : PRÉLIMINAIRE

#### Séance 1 (2h)

- Définir les attentes et identifier les objectifs du bénéficiaire.
- Retracer son parcours de vie professionnelle et personnelle afin de contextualiser sa demande.
- Travail d'intersession : le bénéficiaire retracera son parcours pour travailler en autonomie sur l'identification de ses compétences professionnelles et extraprofessionnelles, ainsi que les environnements, contraintes et conditions de travail.

### PHASE 2 : INVESTIGATION

#### Séance 2 (2h)

- Bilan professionnel : débriefer avec le bénéficiaire de ses compétences et identifier les premiers intérêts professionnels afin d'élaborer portefeuille de compétences. Faire le point sur le contexte professionnel envisagé.
- Travail d'intersession : réalisation de questionnaires et exercices afin d'identifier qualités personnelles valeurs et personnalité

#### Séance 3 (2h)

- Bilan personnel : Débriefer les tests et exercices réalisés en intersession afin d'identifier les aspects de personnalité du bénéficiaire. Compléter le profil du bénéficiaire.
- Travail d'intersessions : passation du test STRONG

#### Séance 4 (2h)

- Débriefer le questionnaire STRONG et préparer à l'investigation.
- Travail d'intersession : exploration des idées via divers supports

#### Séance 5 (2h)

- Faire le point sur les idées identifiées et explorer le marché de l'emploi.
- Travail d'intersession : réalisation d'enquêtes métiers

#### Séance 6 (2h)

- Faire le point sur les enquêtes métiers réalisés.
- Travail d'intersession : réalisation d'enquêtes métiers + ciblage des formations

#### Séance 7 (2h)

- Faire le point sur les enquêtes métiers réalisés et les formations envisagées. Mettre à jour les outils de candidature (cv, lm, LinkedIn).
- Travail d'intersession : finalisation d'enquêtes métiers

### PHASE 3 : SYNTHÈSE

#### Séance 8 (2h)

- Co-lecture avec le bénéficiaire du document de synthèse et validation par chacune des parties.

### RENDEZ-VOUS DE SUIVI (GRATUIT)

- 6 mois après la dernière séance, la consultante bilan fait un point téléphonique avec le bénéficiaire sur sa situation.

