

## OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Comprendre la méthodologie d'envoi d'une campagne d'emailing, appréhender les différents outils et plateformes disponibles dans la création et l'envoi de newsletters
- Concevoir une campagne d'emailing ou une newsletter attractive

WEB\_NW

**1 jour - 7 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**350 €** en inter\*

\*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

### Prérequis et accessibilité

Pratique courante de l'outil informatique et d'internet.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

### Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en conception et suivi de newsletters et mailings : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



### LIEU DE FORMATION

Modula Formation  
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La  
Rochelle) et/ou à distance



### DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du  
financeur et de notre planning inter



### SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Parcours Création de Site -  
Webmarketing



### Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

[contact@modula-formation.com](mailto:contact@modula-formation.com)

7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

## INTRODUCTION

- Logiciel de messagerie et plateformes d' emailing, quelles différences ? Comment fonctionnent-ils ?
- Le cheminement d'un mail
- Terminologie : « opt-in » et « opt-out »

## LOGICIEL DE MESSAGERIE

- La découverte du logiciel ;
- Le paramétrage de son adresse de messagerie
- Gérer ses contacts
- Envoyer/recevoir un mail
- Répondre à une personne, à un groupe de personnes
- Transférer un message

## PLATEFORME D'EMAILING

- Découverte de l'interface : créer un compte
- Créer, modifier, supprimer une liste de contacts

## AVANT DE LANCER UNE NEWSLETTER

- Analyse et typologie des newsletters
- Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
- Choisir et mettre en place une ligne éditoriale
- Repérer les solutions techniques et choisir sa solution la plus adaptée
- Connaître et respecter la législation en vigueur (RGPD)

## CONCEVOIR ET PERSONNALISER UNE NEWSLETTER

- Créer une campagne
- Choisir les messages clés à communiquer
- Concevoir la maquette ; Structurer le contenu de la lettre
- Choisir un modèle ou définir la charte graphique
- Couleur et graphisme ; contenus visuels
- S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
- Apprendre à synthétiser
- Créer des niveaux de lecture ; Mettre en valeur le texte
- Veiller à l'ergonomie de la lettre

## REDIGER LE CONTENU TEXTE

- S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
- Apprendre à écrire court
- Créer des niveaux de lecture
- Mettre en valeur le texte
- Veiller à l'ergonomie de la lettre

## ENRICHIR UNE NEWSLETTER

- Ajouter des liens hypertextes ; Illustrer la newsletter avec des photos
- Intégrer les contraintes d'affichage des images
- Veiller à la mise en page

## DIFFUSER ET FAVORISER L'OUVERTURE

- Définir des champs d'en-tête pertinents
- Expéditeur, Objet
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : taux d'ouverture et taux de clic, taux de rebond, désabonnement, nombre total d'abonnés, ...

## LE MARKETING MOBILE

- Les avantages du marketing mobile en supplément du mailing
- Campagne de marketing mobile : application, site responsive, site mobile, publicités et campagnes SMS, ...