

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Connaître les spécificités de l'écriture pour le Web
- Définir une charte éditoriale et des principes de rédaction pour un site Web ou les media sociaux
- Rédiger de nouveaux contenus et optimiser ses écrits existants en fonction des objectifs de communication digitale
- Améliorer son référencement naturel

WEB_EW

1 jour - 7 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

350 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Pratique courante de l'outil informatique et d'internet, aisance rédactionnelle.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en rédaction web : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Parcours Création de Site - Webmarketing



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

OBJECTIFS

- Définitions et objectifs liés au Marketing Numérique : marketing de contenu, des réseaux sociaux, mobile, d'affiliation, d'e-mail, des moteurs de recherche (SEM), l'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO), le display advertising, l'analyse d'audience
- Avantages et limites du marketing numérique
- Écrire pour communiquer : communication produit, BtoB, institutionnelle, de crise...
- Tenir compte des spécificités du média Web
- Écrire pour être lu : proposer un contenu à valeur ajoutée ; Écrire pour être vu : le référencement
- Obligations légales et réglementaires

ORGANISER L'INFORMATION ET LE CONTENU

- Connaître et comprendre le lecteur : la lecture en « F », la lecture zapping...
- Définir une stratégie éditoriale : objectifs, angles, arborescence...
- Fidéliser son lectorat
- Travailler l'ergonomie : homepage, niveaux de navigation, raccourcis, liens...
- Être lisible : clarté, efficacité, accessibilité, convivialité...

LES REGLES DE LA REDACTION WEB

- Informer : la règle des 5W, les différents types de plans...
- Adapter son style au web : syntaxe, vocabulaire, longueur des textes...
- Trouver l'information pour alimenter son site : RSS, agrégateurs et syndication...
- Se conformer à la législation du Web : droit et jurisprudence de l'écriture Web

ADAPTER ET ENRICHIR LE CONTENU TEXTE

- Le Rich Media : enrichir son texte avec des visuels, des vidéos, du son
- Utiliser des liens : liens internes, liens externes
- Scénariser son contenu : découpage et progression

LE COPYWRITING

- Rendre attractif les titres, sous-titres, intertitres
- Connaître et appliquer les règles typographiques liées au Web
- Vérifier la ponctuation

OPTIMISER SES CONTENUS

- Améliorer son référencement
- Utiliser un générateur de mots clés
- Optimiser sa visibilité côté technique : code et balises html