

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Planifier et concevoir des missions en cohérence avec le parcours professionnel du tuteur
- Accompagner, encadrer et évaluer l'apprenant dans sa progression
- Encourager l'évolution du tuteur et prévoir la gestion de conflits

MAN_TUT

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

700 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Management niveau 1 –
Animer une équipe



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

DISTINGUER LES DIFFERENTS CONTEXTES DU TUTORAT EN ENTREPRISE ET LEURS SPECIFICITÉS

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, besoins de l'entreprise, etc.)

IDENTIFIER LES MISSIONS ET LA POSTURE DU TUTEUR

- Le positionnement du tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur

RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION

- Objectifs de l'accueil et de l'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration
- Découvrir les liens intergénérationnels au travail

ORGANISER LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

- Découvrir les clés de la transmission
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tuteur
- Accompagner l'apprenant au quotidien

ENCOURAGER LA PROGRESSION ET ÉVALUER LES ACQUIS DU TUTORÉ

- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- La gestion et la prévention des conflits

