

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Optimiser l'organisation de son travail et de son équipe au regard de ses missions : animer et motiver une équipe en tant que manager
- S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe
- Anticiper et gérer les conflits

MAN_NIV-2

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

900 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

à Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Manager des
comportements difficiles



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

OPTIMISER L'ORGANISATION DE SON EQUIPE AU REGARD DE SES MISSIONS

- Identifier les missions collectives de l'équipe
- Clarifier les missions et les objectifs de chacun
- Valider les circuits d'information
- Positionner le rôle et la valeur ajoutée du manager

TECHNIQUES D'ANIMATION

- Identifier les différentes personnalités et leur positionnement dans l'équipe
- Recenser les besoins d'encadrement de l'équipe
- Repérer les niveaux et les modes de communication
- Réunions et entretiens : mode d'emploi

MOTIVER SON EQUIPE : LES CLES POUR REUSSIR

- Ressorts de motivation et de démotivation
- Évaluer la motivation
- Repérer les différents leviers d'action en fonction des moments, des personnes et des objectifs et résultats de l'équipe

METTRE EN PLACE DES OUTILS DE SUIVI ET DE CONTROLE

- Traduire les priorités en plans d'actions
- Lever les blocages et les freins au changement
- Choisir des indicateurs performants
- Savoir recadrer et valoriser ses collaborateurs
- Plan d'action personnel et engagements pour son équipe

ANTICIPER ET GERER LES CONFLITS

- Identifier et analyser les conflits
- Identifier les jeux de pouvoir
- Utiliser l'assertivité pour réagir

