

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Approfondir l'utilisation de Web Intelligence à travers toutes ses fonctionnalités
- Maîtriser la création de document en utilisant des fonctionnalités du Portail BI et de Web Intelligence BI
- Suivre et piloter une activité métier : valoriser et analyser ses données

INF\_WI-3

**2 jours - 14 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**1600 €** en inter\*

\*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

**Prérequis et accessibilité**

Avoir suivi la formation « Utilisation Web Intelligence BI 4.2 - NIVEAU 1 » ou avoir un niveau équivalent.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans le Business Object, la Business Intelligence et la Web intelligence : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



**LIEU DE FORMATION**

Modula Formation  
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La  
Rochelle) et/ou à distance



**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du  
financeur et de notre planning inter



**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Power BI



**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

[contact@modula-formation.com](mailto:contact@modula-formation.com)

7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

### RAPPEL DU NIVEAU 1

- Les requêtes
- Les tableaux sous SAP BO Web intelligence
- Les graphiques
- Le formatage
- Les calculs
- Planification et partage des documents

### LA CONSTRUCTION DE DOCUMENT

- Méthodologie
- Optimisations des requêtes et des formules
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Les bonnes pratiques
- 

### FOURNISSEURS DE DONNÉES

- Les sous requêtes, comment et pourquoi ?
- Les combinaisons de requêtes à l'aide des opérateurs ensemblistes
- Les classements

### LES MULTIS REQUÊTES

- Les fusions de dimensions
- Les différentes utilisations des objets fusionnés
- Création d'objets de type information et leur utilisation
- Les sources de données Excel
- 

### LES FORMULES AVANCÉES

- Les formules avancées sur les nombres
- Les formules avancées sur les chaînes de caractères
- Les formules avancées sur les dates
- Utilisation de la fonction "valeur relative"
- Les formules sur les dates
- Exploiter les données par des calculs : variables, calculs simples
- Transformer les variables en calculs simples
- 

### LES FILTRES AVANCÉES

- La barre de filtre
- Les contrôleurs d'entrées

### LIENS ENTRE DOCUMENTS

- Utilisation de la fonction Opendocument via lien URL