

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Comprendre les concepts de Web Intelligence et de Business Objects Intelligence
- Apprendre à analyser un document en utilisant des fonctionnalités du Portail BI et de Web Intelligence BI
- Personnaliser le portail BI et Web Intelligence afin de gagner en efficacité

INF\_WI-1

**1 jour - 7 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**450 €** en inter\*

\*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

**Prérequis et accessibilité**

Connaissances de base de l'environnement informatique.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans le Business Object, la Business Intelligence et la Web intelligence : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



**LIEU DE FORMATION**

Modula Formation  
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La  
Rochelle) et/ou à distance



**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du  
financeur et de notre planning inter



**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Utilisation Web Intelligence  
BI 4.2 - NIVEAU 1



**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

<b>INTRODUCTION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle ?</li><li>• Présentation de Business Object</li><li>• Concepts</li><li>• A propos de Web Intelligence</li></ul>
<b>BI LAUNCH PAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation</li><li>• Se connecter à Bo Launch Pad</li><li>• La page d'accueil</li><li>• Visualiser les documents</li><li>• Envoyer un document à un ou plusieurs utilisateurs</li><li>• Partager un document avec d'autres utilisateurs</li><li>• Convertir un document au format Excel ou PDF</li></ul>
<b>PRÉSENTATION D'UN DOCUMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affichage général</li><li>• Analyse en direct</li><li>• Les contrôles d'entrée</li><li>• Les invités</li></ul>
<b>LES PRÉFÉRENCES DE L'UTILISATEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les fusions de dimensions</li><li>• Les différentes utilisations des objets fusionnés</li><li>• Création d'objets de type information et leur utilisation</li><li>• Les sources de données Excel</li><li>•</li></ul>
<b>LES FORMULES AVANCÉES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir la page de démarrage à l'ouverture</li><li>• Choisir des colonnes de l'onglet Documents</li><li>• Définir le nombre d'éléments par page</li><li>• Appliquer des filtres</li></ul>