

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- S'approprier les outils nécessaires à la création d'une entreprise de formation
- Comprendre et maîtriser la législation et les obligations règlementaires de l'organisme de formation

**3 jours - 21 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**1050 €** en inter\*

\*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

**Prérequis et accessibilité**

Être formateur ou avoir une bonne connaissance du secteur de la formation.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en création d'organisme de formation : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



**LIEU DE FORMATION**

Modula Formation  
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La  
Rochelle) et/ou à distance



**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du  
financeur et de notre planning inter



**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Parcours Conception et  
Animation de Formation



**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

[contact@modula-formation.com](mailto:contact@modula-formation.com)

7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

## DEFINITION DU PROJET

- Etudier le marché, identifier sa cible
- Connaître sa concurrence et les acteurs incontournables du domaine de la formation
- Appréhender les dispositifs et flux financiers
- Comprendre la réforme de la formation professionnelle et les enjeux pour son Organisme de formation

## LES SPECIFICITES JURIDIQUES, ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

- Connaître les différents statuts juridiques et définir le sien
- Réaliser son prévisionnel financier
- Gérer les revenus et l'imposition fiscale de l'organisme de formation
- Maîtriser les démarches administratives pour créer son organisme de formation
- Comprendre et remplir la déclaration initiale d'activité du formateur
- Respecter les obligations de l'organisme de formation envers les financeurs
- Comprendre le fonctionnement et les caractéristiques du BPF

## LE DEVELOPPEMENT DE SON ORGANISME DE FORMATION

- Elaborer la stratégie commerciale de son organisme de formation
- Analyser les leviers BtoB et BtoC de la formation professionnelle
- Comprendre les enjeux de l'alternance, nouveau marché en développement
- Détecter les acteurs incontournables au fonctionnement d'un organisme de formation
- Optimiser sa visibilité et sa présence sur le terrain

## OBJECTIF QUALIOPi

- Comprendre la certification Qualiopi et les enjeux qu'elle représente
- Appliquer les 7 critères du référentiel national qualité
- Appréhender les différentes étapes de la certification et construire son plan d'actions
- Préparer son audit initial
- Identifier et sensibiliser les personnes ressources
- Anticiper les actions de suivi et de renouvellement

