

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Réviser les règles de la comptabilité générale
- Maîtriser tout type d'enregistrement comptable.
- Se perfectionner dans sa connaissance et sa pratique de la comptabilité en entreprise.

CG_CPTF-2

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

900 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Avoir suivi la formation « Initiation Comptable et Financière » ou avoir un niveau équivalent.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou
à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : SILAE - logiciel de paie



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

RAPPEL DES NOTIONS COMPTABLES DE BASE

- Revoir le rôle et les principes de la comptabilité dans l'entreprise
- Réviser les enregistrements comptables
- Appliquer les règles à respecter

APPRÉHENDER LA TVA

- Mécanisme général de la TVA, règles d'assujettissement, notions de fait générateur et exigibilité
- TVA collectée, déductible et à payer
- TVA sur les débits et sur les encaissements
- Échanges intracommunautaires, importations et exportations
- Établir et enregistrer la déclaration de TVA

ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES ACHATS ET VENTES DE BIENS ET DE SERVICES

- Contrôler la conformité des factures
- Comptabilisation des frais accessoires sur achat
- Comptabilisation des avoirs, rabais, remises, ristournes
- Opérations en devises
- Écritures de régularisation

ASSURER LE TRAITEMENT DES IMMOBILISATIONS

- Gestion et traitement comptable des immobilisations : acquisitions, amortissements, cessions

ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS DIVERSES

- Mouvements du capital, des réserves, du report à nouveau
- Gestion et traitement comptable des stocks
- Comptabilisation des charges de personnel : salaires et charges sociales
- Les opérations de financement
- Écritures de régularisations et de situations mensuelles

ABORDER DES SPÉCIFICITÉS

- Le bilan
- Compte de résultat,
- Clôture et réouverture des comptes,
- Affectation du résultat
- L'impôt sur les sociétés

