

OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Contrôler et comptabiliser les factures.
- Maîtriser les règles juridiques et fiscales liées à ces opérations.
- Traiter la TVA sur les opérations d'achat.

CG_CFO

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

800 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en comptabilité : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Comptabilité -
Perfectionnement



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

MAITRISER LES ASPECTS JURIDIQUES DES FACTURES D'ACHAT

- Comprendre le processus d'achat et la circulation des documents
- Identifier les règles de fonctionnement du contrôle interne des achats
- Identifier les aspects juridiques liés aux achats
- Connaître les obligations légales liées à la facture

MAITRISER LES ENREGISTREMENTS COMPTABLES LIES AUX ACHATS ET LE SUIVI DES COMPTES FOURNISSEURS

- Distinguer les différents modes de facturation : factures de doit, facture d'avoir
- Comptabiliser les opérations avec les fournisseurs
- Comprendre le fonctionnement des comptes fournisseurs, des comptes d'achats et de charges
- Connaître les règles de comptabilisation des factures d'achats, des frais accessoires, réductions, escomptes de règlements et avoirs
- Réaliser des achats en devises et méthodes de conversion
- Exercice d'application : comptabilisation des diverses opérations d'achats
- Immobilisations
- Comptabiliser des stocks et des emballages
- Comptabiliser les règlements
- Connaître les instruments de paiement
- Comptabiliser les règlements : acomptes, virements, effets de commerce, opérations en devises
- Lettrage des comptes fournisseurs

MAITRISER LA TVA SUR LES ACHATS

- Comptabiliser la TVA sur les opérations avec les fournisseurs
- Connaître le régime de la TVA sur les achats de biens et services
- Réaliser les acomptes sur biens et services
- Comprendre les acquisitions et prestations de services intracommunautaires
- Gérer l'autoliquidation
- Importations, TVA et dédouanement
- Exercice d'application

PARTICIPER A L'ELABORATION DES SITUATIONS COMPTABLES

- Traiter les opérations de fin d'exercice
- Ajuster des charges de l'exercice
- Répartir les charges sur plusieurs exercices
- Mesurer l'incidence de la variation des stocks sur les achats

