

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Acquérir les notions fondamentales de mise en page grâce au logiciel InDesign de la suite Adobe
- Importer, gérer et mettre en forme du texte pour créer différents supports comme des affiches, brochures, dépliants, magazines, livres...
- Organiser ses pages et leur contenu : gérer l'équilibre entre texte et images sur InDesign

PAO_IND-1

3 jours - 21 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

1050 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Connaissances de base de l'environnement informatique.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert de création graphique, retouches et PAO : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux Lac, Bayonne, Limoges, La Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : InDesign
- Perfectionnement



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Formation certifiante : Possibilité de passer la certification TOSA RS6206- éligible au CPF enregistrée depuis le 14/12/2022 auprès de France Compétences (valide 5 ans). Modula Formation possède l'habilitation du certificateur ISOGRAD pour faire passer la certification TOSA InDesign sur cette formation.

www.modula-formation.com

PRÉSENTATION DU LOGICIEL

- Présentation de l'utilité du logiciel
- Présentation de l'interface
- Les panneaux outils / contrôle
- L'espace de travail
- Créer son espace de travail personnalisé
- Créer un nouveau document (modification dans indd fichier – format du doc
- Modification des marges – colonnes de page – RVB/CMJN/DPI/ PRINT/ WEB
- Mode d'affichage - Repères - Enregistrement INDD/IDML –

IMAGE

- La création de bloc image
- Importation d'image
- Préparer son image
- Importer une image
- Ajuster l'image - % de l'image
- Importer un PSD - Panneau lien

LES FORMES

- Rectangle - Ellipse - Polygone - Trait - Bloc de forme
- La duplication
- La transformation
- L'alignement
- Effets et contours

LA PLUME

- Les points d'encrage - détournage - pathfinder

LES COULEURS

- Panneau couleur
- Sélecteur de couleur
- Panneau nuancier
- Dégradé de couleur
- color.adobe.com et la bibliothèque cloud
- Pipette, outil thème de couleur – opacité - teinte

LE TEXTE

- Bloc texte
- Option de bloc de texte
- Outil texte - outil texte curviligne - Caractère – paragraphe (grille de base) - Filets de paragraphe - Chaînage de texte - Notes de bas de pages - Les glyphes - Outil pipette - Vectoriser du texte - Correction orthographique - Les blocs ancrés – caractères masqués – habillage de texte

LES CALQUES

- Gestion des calques – plans

LES TABLEAUX

- Créer un tableau
- Fusion de cellule
- Contours

LES STYLES

- Styles de caractère - Styles de paragraphe - Styles d'objets - charger des styles

PAGES ET GABARITS

- Créer un gabarit
- Déverrouiller un objet du gabarit
- Gabarit parents / enfants
- Pagination automatique
- Numérotation et section
- Créer une variante de mise en page
- L'assemblage - Contrôle en amont
- Enregistrement en PDF - Paramètre PDF impression / interactif – PDF acrobat export vers Power point

CERTIFICATION TOSA (DUREE 60MN)

- 30 à 35 questions – test adaptatif
- QCM et exercices pratique
- A distance ou en centre de formation
- Score de 1 à 1000 – obtention certification entre 551 et 1000

Remise de diplôme ou attestation de passage

