

OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Automatiser les calculs, les tableaux et le traitement de données dans Excel
- Créer des macros (enregistrer, modifier et écrire des procédures) en Visual Basic Applications et les associer à des objets Excel
- Utiliser les fonctions de base de la programmation en VBA pour développer des applications à partir des fonctionnalités d'Excel

BUR_EXC-VBA

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

700 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Avoir suivi la formation "Excel - Perfectionnement" ou avoir le niveau équivalent.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert du logiciel : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Access - Initiation



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Formation certifiante : possibilité de passer la certification TOSA RS6201 – éligible au CPF enregistrée depuis le 14/12/2022 auprès de France Compétences (valide 2 ans). Modula Formation possède l'habilitation du certificateur ISOGRAD pour faire passer la certification TOSA Excel sur cette formation.

www.modula-formation.com

UTILISER LES MACROS DANS EXCEL

- Découvrir l'interface de programmation Visual Basic Editor
- Comprendre le code et analyser la macro
- Savoir enregistrer des macros et connaître les types d'enregistrement
- Exécuter une macro avec les touches d'exécution
- Travailler en mode pas-à-pas
- Affecter une macro à un élément d'interface (bouton, barre d'outils)
- Personnaliser l'interface : boîtes de dialogue, ruban, procédures, ...
- Changer les options d'une macro ou compléter une macro existante
- Déboguer une macro

PROGRAMMER EN VBA

- Accéder à l'onglet Développeur
- Découvrir l'éditeur Visual Basic for Application : fenêtres, menus, outils
- Maîtriser la syntaxe VBA :
 - Variables / Constantes
 - Opérateurs
 - Structures de contrôle
 - Fonctions intégrées
 - Gestion d'erreurs
 - Procédures
 - Notions de Programmation Orientée Objet
- Mettre en place et structurer un module VBA : déclarations, procédures, fonctions et commentaires dans le code
- Renseigner les variables, les types de données, les constantes et les instructions
- Indiquer les instructions de boucles : condition, itération, compteur, choix multiple, ...
- Créer et utiliser un formulaire
- Saisir et afficher des informations
- Protéger le code VBA
- Lire et alléger le code VBA

UTILISER DES OBJETS AVEC VBA

- Découvrir les principaux objets, leurs propriétés et méthodes associées
- Manipuler des objets (classeur, feuille, plage) : accès, sélection, initialisation, validation
- Créer des procédures événementielles
- Maîtriser l'explorateur d'objet et naviguer dans les collections
- Affecter des objets et des variables d'objets

AMÉLIORER UNE APPLICATION

- Gestion des erreurs
- Interrompre la procédure
- Exécuter pas à pas
- Liaison avec d'autres applications (en fonction du niveau de l'apprenant)
- Ajouter des bibliothèques de références VBA
- Utiliser et programmer avec Query
- Comprendre les contrôles ActiveX
- Découvrir Automation

CERTIFICATION TOSA (DUREE 60 MN)

Évaluation début de formation : Durée 40 min

- 25 questions
- Niveau Initial à Expert

Certification : Durée 60 minutes

- 30 à 35 questions – test adaptatif
- QCM et exercices pratique
- A distance ou en centre de formation
- Score de 1 à 1000 – obtention certification entre 551 et 1000

Remise de diplôme ou attestation de passage

