

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Organiser et animer différents types de réunion
- Maîtriser les phénomènes de groupes et gérer les comportements
- Adapter les méthodes en fonction des objectifs à atteindre et des réactions des participants

CQVT_REU

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

800 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en qualité de vie au travail : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Prise de parole en public



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

LES DIFFERENTS GROUPES DE TRAVAIL

- Les différents schémas de transmission de l'information dans l'entreprise
-
- Information ascendante, descendante
-
- L'intérêt de la réunion comme outil de communication, de management

LES PARAMÈTRES DE LA PRÉPARATION

- Organiser la réunion en amont et le suivi en aval
- Exploiter de façon optimale les moyens logistiques en fonction du nombre, du but, ...
- Déterminer l'objectif et l'ordre du jour
- Structurer le contenu : le type d'explication, les huit plans possibles

L'ANIMATION

- Le rôle et le comportement de l'animateur
- L'expression verbale et non-verbale (la voix, le débit, la gestuelle, les attitudes, les mises en alerte, l'annonce du cadre et la méthode d'échange)
- Valoriser et provoquer la prise de parole, la participation, apprendre à être directif sur la forme

LA GESTION DU GROUPE

- Les différents profils de participants
- Comprendre les réactions d'un groupe, préserver son équilibre et le mener à l'objectif.
- Les notions d'interactions et de cadre de référence

LES SUPPORTS DE L'ANIMATION

- Quand et comment utiliser les supports d'animation tels que : paperboard, transparents, compte-rendu, les exercices, l'article.

