

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Connaître et comprendre les exigences de la Certification Qualiopi (RNQ / Référentiel unique)
- Mettre en place les processus et preuves associées pour s'approprier et répondre aux exigences du référentiel national qualité
- Établir un plan d'actions personnalisé et le mettre en œuvre pour préparer son audit de certification.

MFP\_QUAL-1

**30 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**3000 €** RDV individuel : 14h - 7 RDV

Suivi travaux : 16 h

**Prérequis et accessibilité**

Avoir les connaissances réglementaires de base applicables aux domaines de formation de l'organisme, et une connaissance de l'organisation et du fonctionnement général de l'organisme.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

Formation dispensée en distanciel par un formateur référent Qualité, spécialisé dans l'accompagnement des acteurs de la formation : travaux pratiques, plans d'actions et échanges théoriques sur la certification, le référentiel ; évaluation et retours sur les travaux pratiques.

Rendez-vous de suivi comprenant un contrôle préalable de l'avancée des travaux via une plateforme en ligne.

Entretiens téléphoniques et/ou en visioconférence

**LIEU DE FORMATION**

à distance : rendez-vous visio ou téléphoniques

**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du financeur et de notre planning inter

**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Actualité du Droit de la Formation

**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

[contact@modula-formation.com](mailto:contact@modula-formation.com)7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

## PRÉSENTATION DE QUALIOPi

- Comprendre la certification obligatoire au 1er janvier 2022 et ses enjeux
- Guide de lecture du référentiel national qualité : le déchiffrer
- Intégrer la méthodologie et les clés de lecture du référentiel national qualité
- Maîtriser les notions et types d'actions : critères, indicateurs, éléments de preuves, VAE, actions de formations, apprentissage
- Assimiler la Signification des sigles utilisés : RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles), RS (Répertoire spécifique), OF (organisme de formation), ...
- Les différents acteurs autour de Qualiopi
- Connaître les organismes certificateurs et leurs différences
- L'audit : première approche
- Appréhender les différentes étapes et durées de la certification : audit initial, audit de surveillance et audit de renouvellement

## DIAGNOSTIQUER ET IDENTIFIER

- **Recueil d'informations : documentation et entretien avec des personnes ressources**
- Examiner les 32 indicateurs et trouver ceux qui concernent mon OF
- Faire un état des lieux de ses pratiques au regard des exigences du RNQ
- Repérer les critères et indicateurs déjà couverts dans mon OF
- **Actions à entreprendre et moyens à déployer pour se mettre en conformité**
- Analyser et réaliser un plan d'action pour les critères ou indicateurs à compléter ou à corriger
- Répartir les tâches dans son équipe pour répondre aux critères
- **Personnalisation d'un plan d'actions, avec notamment les échéances et les personnes ressources à mobiliser (le cas échéant)**

## INTÉGRER ET DÉPLOYER

- Adapter les exigences des 7 critères de Qualiopi à son activité
- **Actions à entreprendre et moyens à déployer pour se mettre en conformité**
- Suivre le plan d'actions et déployer les actions nécessaires
- Réaliser des entretiens ou réunions avec les personnes ressources (lorsqu'elles sont responsables d'actions correctives à réaliser)
- Vérifier et mettre à jour le plan d'actions

## PRÉPARER L'AUDIT INITIAL

- Préparer son audit initial qui aura lieu en face-à-face : lire et analyser le plan d'audit
- **L'audit : préparation sur le terrain et avec l'équipe**
- Identification et sensibilisation des personnes ressources, organisation de l'accès aux informations par l'auditeur
- Rôle et attitudes de la personne auditrice
- **L'audit : décoder les conclusions**
- Observer et comprendre un rapport d'audit
- Délivrance du certificat : délais et possibilités de corrections