

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Planifier et concevoir des missions en cohérence avec le parcours professionnel du tuteur
- Accompagner, encadrer et évaluer l'apprenant dans sa progression
- Encourager l'évolution du tuteur et prévoir la gestion de conflits

MAN\_TUT

**1 jour - 7 heures**

INTER ou INTRA SUR-MESURE

**350 €** en inter\*

\*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

**Prérequis et accessibilité**

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

**Moyens pédagogiques et encadrement**

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



**LIEU DE FORMATION**

Modula Formation  
(Bordeaux Lac) et/ou  
à distance



**DÉLAIS D'ACCÈS**

Variable en fonction de votre statut, du  
financeur et de notre planning inter



**SUITE DE PARCOURS**

Suggestion : Management niveau 1 –  
Animer une équipe



**Modalités d'évaluation :**

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

**Formation qualifiante** : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

[www.modula-formation.com](http://www.modula-formation.com)

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

[contact@modula-formation.com](mailto:contact@modula-formation.com)

7, avenue  
Raymond Manaud  
33520 BRUGES

### **DISTINGUER LES DIFFÉRENTS CONTEXTES DU TUTORAT EN ENTREPRISE ET LEURS SPÉCIFICITÉS**

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, besoins de l'entreprise, etc.)

### **IDENTIFIER LES MISSIONS ET LA POSTURE DU TUTEUR**

- Le positionnement du tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur

### **RÉUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION**

- Objectifs de l'accueil et de l'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration
- Découvrir les liens intergénérationnels au travail

### **ORGANISER LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES**

- Découvrir les clés de la transmission
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tuteur
- Accompagner l'apprenant au quotidien

### **ENCOURAGER LA PROGRESSION ET ÉVALUER LES ACQUIS DU TUTORÉ**

- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- La gestion et la prévention des conflits

