

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Mesurer les incidences d'un changement stratégique sur ses pratiques managériales
- Détecter les facteurs de résistance au changement au sein de son équipe
- Mettre en place un dispositif d'accompagnement du changement

MAN_REOG

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

900 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux Lac) et/ou
à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Manager des
comportements difficiles



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

PRÉPARER LE CHANGEMENT

- Repérer les enjeux et les contraintes pour le manager dans un contexte de changement.
- Repérer les collaborateurs moteurs du changement, les collaborateurs en situation de doute, les résistants
- Obtenir l'adhésion de tous
- Identifier les critères d'efficacité d'un manager et de son équipe face au changement.
- Bien cerner et maîtriser les difficultés managériales liées à la réorganisation.
- Quelles attentes des collaborateurs concernés par le changement ?
- Analyser les enjeux du changement.
- Les mentalités, les méthodes de travail, l'organisation et la structure de l'équipe. Que faut-il faire évoluer ?
- Savoir faire le lien entre le changement et la stratégie de l'entreprise.
- Évaluer la maturité de son équipe vis-à-vis du changement.
- Identifier les priorités.

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE

- Quelles sont les étapes clés ?
- Fixation d'objectifs : faut-il procéder à une nouvelle définition
- A nouveaux objectifs, nouvelles responsabilités ? Nouvelles délégations ?
- Comment susciter l'adhésion et mobiliser son équipe ?
- Identifier les éléments moteurs et les freins : le changement perçu comme contrainte, la peur du changement
- Redéfinir le rôle de chaque membre
- Savoir négocier, recadrer et gérer les conflits
- Entretenir la dynamique du groupe sur le long terme
- Évaluer la performance de son équipe dans le nouveau contexte mis en place
- Description du processus
- Quel style de management adopter selon les différentes phases ?
- Créer un environnement propice
- La communication autour du changement
- Comment annoncer le changement ? La forme et le moment adéquat
- Les règles d'or pour optimiser l'impact de son message
- Quel comportement pour sécuriser son équipe ?
- Revisiter en conséquence ses pratiques managériales

