

ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR WINDOWS

CERTIFICATION PCIE



OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Apprendre à naviguer dans l'environnement Windows
- Organiser et utiliser les icônes, ses documents, fichiers et dossiers sur l'outil informatique.
- Maîtriser les tâches de gestion basiques.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant utiliser un ordinateur.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel : alternance apports théoriques et exercices de mise en situation professionnelle. Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition, supports de formation.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

MODALITÉS D'ÉVALUATION NIVEAU D'ENTRÉE & DE SORTIE

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Formation certifiante : **possibilité de passer le PCIE** – éligible au CPF / 237556

DÉLAIS D'ACCÈS

Variables en fonction du statut, du financeur et du planning de nos formations en inter : merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

PROGRAMME

IB-01

1 JOUR
7 HEURES

4 À 8 PARTICIPANTS

INTRA OU INTER
SUR MESURE

250 € / JOUR*
PRIX INTER



www.contact@modula-formation.com



05 56 44 58 68

+ de formations sur :

www.modula-formation.com

TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Formation en présentiel dispensée par un formateur certifié PCIE.



PROGRAMME

INTRODUCTION

- L'outil digital, son application : multimédia, telecom et audiovisuel.
- Types d'ordinateur, composition et périphériques
- La spécificité du système d'exploitation et les logiciels adéquats.
- Droits de licence et d'utilisation des logiciels.

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Le bureau et l'arrière-plan Windows
- Le mode diaporama
- Les gadgets Windows ; les effets sonores
- Fonctionnalités de la barre des tâches ; menu Démarrer
- Personnaliser son environnement

L'EXPLORATEUR WINDOWS

- La structure des fenêtres - les outils disponibles
- Le mode AERO et ses fonctions
- Afficher la barre de menus
- La notion de dossier, de fichier et leurs informations relatives
- Création d'un dossier, d'un sous-dossier
- La structure en arborescence (racine, dossiers, sous-dossiers)
- Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date
- Rechercher à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
- Utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche
- Attribuer un mot clé à un ou plusieurs fichiers
- Créer des dossiers de recherches pour ranger les fichiers recherchés
- Convention de nommage des fichiers
- Types de fichiers et extensions
- Réaliser des recherches à partir du menu Démarrer
- Rechercher les sites Internet qui traitent d'un sujet
- Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows
- Visualisation du contenu du disque dur, d'un CD ou d'une clé USB
- Capture d'écran / vidéo
- Copie d'un, plusieurs fichiers, dossier d'une unité de stockage à une autre
- Suppression des fichiers et des dossiers, la corbeille et la restauration

CONFIGURATION

- Outils d'audit et de paramétrage Windows.
- Wordpad de windows
- Outils de compression et décompression.
- Outils de cryptage et hashage
- Taille des fichiers et stockage

IMPRESSION

- Repérer, modifier l'imprimante par défaut
- Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours

NAVIGATION ET COMMUNICATION

- L'environnement internet et les outils de connexion.
- les protocoles internet et les outils de communication.
- Savoir se connecter par câble / en wifi. Sécurité des connexions internet
- Utiliser un outil de connexion à distance ; les taux de transfert et le réseau.
- Télécharger et téléverser un document.

SÉCURITÉ ET OPTIMISATION

- Utilité de l'antivirus et du parefeu.
- Mots de passe et sécurité ; Encryptage des données
- Utilisation et configuration d'un antivirus
- Scan de sécurité.
- Ergonomie de son poste de travail
- Point santé sur les écrans
- Eco responsabilité du matériel informatique.

CERTIFICATION PCIE

PROTOCOLE DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION

- Tests d'entraînement et examen blanc
- 36 questions (sous forme de QCM)
- Durée limitée à 35 minutes
- Un module est validé si le score est supérieur ou égal à 75% de bonnes réponses
- Délivrance d'un certificat numérique Rapports individuels des compétences, envoyé par mail après chaque test
- Remise de diplôme chaque mois
- Possibilité de le repasser en cas d'échec sur la session suivante

