

OBJECTIF QUALIOPi

METTRE EN PLACE LA CERTIFICATION NATIONALE QUALITÉ
POUR LES ACTEURS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE



OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Connaître et comprendre les exigences de la Certification Qualiopi (RNQ / Référentiel unique)
- Mettre en place les processus et preuves associés pour s'approprier et répondre aux exigences du référentiel national qualité
- Établir un plan d'actions personnalisé et le mettre en œuvre pour préparer son audit de certification.

PARTICIPANTS

Personnels d'organisme en charge de piloter et/ou de gérer la mise en place de la démarche Qualité visant la certification au RNQ.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en distanciel : travaux pratiques, plans d'actions et échanges théoriques sur la certification, le référentiel ; évaluation et retours sur les travaux pratiques.

Rendez-vous de suivi comprenant un contrôle préalable de l'avancée des travaux via une plateforme en ligne.

Entretiens téléphoniques et/ou en visioconférence : point sur l'avancement, retour sur le sur le contrôle des travaux réalisés, explication des exigences du référentiel, réponses aux questions.

Validation par le formateur du plan d'actions mis à jour et formalisation de préconisations complémentaires si nécessaires.

Support de lecture du référentiel et modèles d'éléments de preuves.

PRÉREQUIS

Avoir les connaissances réglementaires de base applicables aux domaines de formation de l'organisme, et une connaissance de l'organisation et du fonctionnement général de l'organisme.

MODALITÉS D'ÉVALUATION NIVEAU D'ENTRÉE & DE SORTIE

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : certificat de réalisation

DÉLAIS D'ACCÈS

Variables en fonction du statut, du financeur et du planning de nos formations en inter : merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

PROGRAMME

QS-03

30 HEURES
RDV INDIVIDUEL : 14H - 7RDV
SUIVI TRAVAUX : 16H

INTRA
SUR MESURE

3000 €



www.contact@modula-formation.com



05 56 44 58 68

+ de formations sur :

www.modula-formation.com

TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Formation en distanciel dispensée par un formateur référent Qualité, spécialisé dans l'accompagnement des centres de formation.



PROGRAMME

PRÉSENTATION DE QUALIOPI

DIAGNOSTIQUER ET IDENTIFIER

INTÉGRER ET DÉPLOYER

PRÉPARER L'AUDIT INITIAL

- Comprendre la certification obligatoire au 1^{er} janvier 2022 et ses enjeux

Guide de lecture du référentiel national qualité : le déchiffrer

- Intégrer la méthodologie et les clés de lecture du référentiel national qualité
- Maîtriser les notions et types d'actions : critères, indicateurs, éléments de preuves, VAE, actions de formations, apprentissage, ...
- Assimiler la Signification des sigles utilisés : RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles), RS (Répertoire spécifique), OF (organisme de formation), ...

Les différents acteurs autour de Qualiopi

- Connaître les organismes certificateurs et leurs différences

L'audit : première approche

- Appréhender les différentes étapes et durées de la certification : audit initial, audit de surveillance et audit de renouvellement

Recueil d'informations : documentation et entretien avec des personnes ressources

- Examiner les 32 indicateurs et trouver ceux qui concernent mon OF
- Faire un état des lieux de ses pratiques au regard des exigences du RNQ
- Repérer les critères et indicateurs déjà couverts dans mon OF

Actions à entreprendre et moyens à déployer pour se mettre en conformité

- Analyser et réaliser un plan d'action pour les critères ou indicateurs à compléter ou à corriger
- Répartir les tâches dans son équipe pour répondre aux critères

Personnalisation d'un plan d'actions, avec notamment les échéances et les personnes ressources à mobiliser (le cas échéant)

- Adapter les exigences des 7 critères de Qualiopi à son activité
- #### **Actions à entreprendre et moyens à déployer pour se mettre en conformité**
- Suivre le plan d'actions et déployer les actions nécessaires
 - Réaliser des entretiens ou réunions avec les personnes ressources (lorsqu'elles sont responsables d'actions correctives à réaliser)
 - Vérifier et mettre à jour le plan d'actions

- Préparer son audit initial qui aura lieu en face-à-face : lire et analyser le plan d'audit

L'audit : préparation sur le terrain et avec l'équipe

- identification et sensibilisation des personnes ressources, organisation de l'accès aux informations par l'auditeur
- Rôle et attitudes de la personne auditrice

L'audit : décoder les conclusions

- Observer et comprendre un rapport d'audit
- Délivrance du certificat : délais et possibilités de corrections