

MS - PROJECT



OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Comprendre les modes de calcul de Ms-Project
- Acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets
- Communiquer efficacement avec Ms-Project.

PARTICIPANTS

Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets avec Ms-Project.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel dans une salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques individuels, support de cours

PRÉREQUIS

Être sensibilisé à la gestion de projet et connaître Windows.

MODALITÉS D'ÉVALUATION NIVEAU D'ENTRÉE & DE SORTIE

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Formation certifiante : **possibilité de passer le PCIE** – éligible au CPF / 237556

DÉLAIS D'ACCÈS

Variables en fonction du statut, du financeur et du planning de nos formations en inter : merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

PROGRAMME

MP-09

5 JOURS
35 HEURES

4 À 8 PARTICIPANTS

INTRA OU INTER
SUR MESURE

400 € / JOUR*
PRIX INTER

www.contact@modula-formation.com

05 56 44 58 68

+ de formations sur :
www.modula-formation.com

TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Formation en présentiel dispensée par un formateur professionnel des ressources humaines et du management d'équipe, expert sur le logiciel Ms-Project.



PROGRAMME

PRINCIPES FONDAMENTAUX

CRÉATION DE PROJETS

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL

LES TÂCHES

RESSOURCES ET COÛTS

LES AFFICHAGES

SUIVI DU PROJET

ENVIRONNEMENT MULTI-PROJET

GESTION DE CONFIGURATION

COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

CERTIFICATION PCIE

Historique et présentation de la gestion de projet : les principaux éléments
Avantages, outils et fonctionnalités dans l'utilisation d'une application de gestion de projet
Présentation des algorithmes de calcul : CPM, PERT temps, PERT Charge
Comment MS-Project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts

Ouvrir, fermer MS Project ;
Ouvrir, fermer, enregistrer et modifier un projet existant
Changer de mode de visualisation du projet
Les outils
Créer un nouveau projet, avec ou sans modèle

Définition des calendriers et configuration des options
Initialiser le projet : informations de base
Saisir et structurer les tâches (code WBS)
Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)

Créer, modifier, déplacer, supprimer des tâches
Afficher, créer, modifier les sous-tâches et les tâches sommaires
Définir, modifier la durée ; les options de durée
Répartir les tâches ; créer des jalons de projet
Les tâches récurrentes et leurs relations
Créer, modifier, supprimer des relations entre tâches
Temps d'exécution et délai : ajouter ou modifier
Les options de contrainte : supprimer, ajouter, modifier
Comprendre et créer une date limite
Notes et hyperliens

Identifier et créer la liste des ressources en fonction des types
Affectation des ressources ; en créer, supprimer, modifier
Affectation et modification des coûts fixes, des coûts variables
Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaison avec le planifié

Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau PERT)
Les filtres et regroupements ; Gestion des tables

Identifier les tâches critiques et montrer le chemin critique
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale
Créer, sauvegarder, effacer une baseline
Afficher, masquer la ligne de progression, les colonnes
Trier, filtrer les tâches
Principes et indicateurs ; mettre à jour l'avancement de la tâche
Enregistrement de la planification initiale
Déroulement réel ; Saisie des données
Comparaison avec le planning initial ; reprogrammer le travail incomplet
Utilisation des diagrammes pour le suivi
Afficher le calendrier et l'état actuel du projet

Consolidation de projet
Lier des projets
Partager une liste de ressource
Documentation multi-projet

Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres
Enregistrer un environnement

Mise en page, impression (PDF, XPS...) d'un diagramme, d'un planning, d'un rapport, ...
Transmettre un planning via la messagerie
Créer un document HTML
Intégrer le planning dans une présentation

- Tests d'entraînement et examen blanc
- PROTOCOLE DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION**
- 36 questions (sous forme de QCM)
 - Durée limitée à 35 minutes
 - Un module est validé si le score est supérieur ou égal à 75% de bonnes réponses
 - Délivrance d'un certificat numérique
 - Rapports individuels des compétences, envoyé par mail après chaque test
 - Remise de diplôme chaque mois
 - Possibilité de le repasser en cas d'échec sur la session suivante

