ACCESS - PERFECTIONNEMENT

MODULA FORMATION
Formation Professionnelle Continue

PROGRAMME

IB-12

2 JOURS
14 HEURES

4 À 8 PARTICIPANTS

INTRA OU INTER
SUR MESURE

250 € / JOUR*
PRIX INTER

OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Découvrir les fonctions avancées du logiciel de gestion de bases de données.
- Protéger et réparer une base de données, créer des requêtes complexes et synchroniser des formulaires.

PARTICIPANTS

Utilisateur d'Access souhaitant se perfectionner et maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel : alternance apports théoriques et exercices de mise en situation professionnelle. Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition, supports de formation.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Access initiation » ou avoir des connaissances équivalentes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION NIVEAU D'ENTRÉE & DE SORTIE

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Formation certifiante : **possibilité de passer le PCIE** – éligible au CPF / 237556

DÉLAIS D'ACCÈS

Variables en fonction du statut. du financeur et du planning de nos formations en inter : merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

www.contact@modula-formation.com

05 56 44 58 68

+ de formations sur :
www.modula-formation.com

TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Formation en présentiel dispensée par un formateur certifié PCIE.

*Pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Grand Angle, Avenue Périé 33520 BRUGES
SARL Modula Formation – RCS Bordeaux - Siret 752 544 072 00032
contact@modula-formation.com

PROGRAMME

CRÉER DES REQUÊTES COMPLEXES

- Établir des relations entre tables et requêtes
- Créer des sous-requêtes, utiliser des caractères génériques
- Afficher des données issues de plusieurs tables
- Importer/exporter des données d'Excel, attachement de tables
- Créer des requêtes paramétrées
- Requêtes actions
- Regroupement des données sur un champ, une expression
- Modification, suppression ou ajout d'une table à partir d'une requête
- Insertion de calcul : ajout d'une ligne de totalisation, somme, moyenne…

ÉLABORER DES FORMULAIRES

- Utiliser un formulaire pour éditer les données d'un enregistrement
- Mise en forme : en-tête et pied-de-page
- Liste déroulante et groupe d'option
- Modification d'une table en vue de l'insertion d'un groupe d'option dans un formulaire
- Création d'onglets et de sous formulaires
- Insertion d'un sous formulaire dans un formulaire existant
- Boutons interactifs
- Automatisation de la recherche et du filtrage de données
- Synchronisation des formulaires

PERSONNALISER UNE BASE DE DONNÉES

- Insertion des en-têtes/pieds de page
- Tri et regroupement des données
- Insertion de sauts de page
- Afficher / masquer les données d'un champ
- N'afficher exclusivement les premiers enregistrements
- Illustration des états (images, cliparts, graphiques)

GÉRER UNE BASE DE DONNÉES

- Protection de la base
- Compactage de la base
- Réparation de la base

IMPRESSION

- Mise en forme : orientation du papier, taille, marges.
- Impression d'une table : sélection d'enregistrements, une page, plusieurs, toutes.
- Impression d'une table à partir d'un formulaire.
- Impression d'une requête exécutée : une page, plusieurs, toutes.
- Impression d'une page, de plusieurs, de toutes, dans un état.

CERTIFICATION PCIE

- Tests d'entraînement et examen blanc

PROTOCOLE DE PASSAGE DE LA CERTIFICATION

- 36 questions (sous forme de QCM)
- Durée limitée à 35 minutes
- Un module est validé si le score est supérieur ou égal à 75% de bonnes réponses
- Délivrance d'un certificat numérique Rapports individuels des compétences, envoyé par mail après chaque test
- Remise de diplôme chaque mois
- Possibilité de le repasser en cas d'échec sur la session suivante

Grand Angle, Avenue Périé 33520 BRUGES
SARL Modula Formation – RCS Bordeaux - Siret 752 544 072 00032
contact@modula-formation.com