

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance.

PARTICIPANTS

Toute personne amené à prendre la parole devant un auditoire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel dans une salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques individuels, support de cours

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

MODALITÉS D'ÉVALUATION NIVEAU D'ENTRÉE & DE SORTIE

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

DÉLAIS D'ACCÈS

Variables en fonction du statut, du financeur et du planning de nos formations en inter : merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

PROGRAMME

CE-06

2 JOURS
14 HEURES

4 À 8 PARTICIPANTS

INTRA OU INTER
SUR MESURE

350 € / JOUR*
PRIX INTER



www.contact@modula-formation.com



05 56 44 58 68

+ de formations sur :

www.modula-formation.com

TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Formation en présentiel dispensée par un formateur spécialiste de la prise de parole en public.



PROGRAMME

SE PRÉPARER POUR MAÎTRISER SON TRAC EN PUBLIC

- Déterminer son objectif principal et identifier les messages essentiels
- Hiérarchiser l'argumentation de son intervention
- La technique de la respiration diaphragmatique et sa mise en pratique en toutes situations.

TRAVAILLER SA VOIX ET SON IMAGE

- Trouver son style et gagner en naturel.
- Identifier les points forts de son image et ceux à améliorer.
- La boîte à outils du non-verbal : les mains, le regard, le visage, le sourire, l'attitude...
- Jouer de sa voix : intonation, modulation, articulation.
- Jouer avec les silences.

GAGNER EN ASSURANCE DEVANT SON AUDITOIRE

- S'informer sur son public pour mieux l'aborder
- Quel vocabulaire pour quel public ?
- Affirmer sa posture de communicant : maîtriser ses réactions instinctives
- Remporter l'adhésion de son auditoire

S'ADAPTER AUX DIFFÉRENTS CONTEXTES DE PRISE DE PAROLE : SÉMINAIRES, COLLOQUES, DÉBATS

- Créer un climat de confiance
 - Savoir s'adapter en souplesse au contexte et à l'environnement
 - Susciter la participation de l'auditoire
 - Interrompre sans blesser et garder la main : reformuler en termes simples
- Mise en situation de prise de parole

