

FORMATION DE FORMATEUR



OBJECTIFS & COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique,
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur.

PARTICIPANTS

Toute personne amené à exercer la fonction de formateur.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel dans une salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques individuels, support de cours

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

MODALITÉS D'ÉVALUATION NIVEAU D'ENTRÉE & DE SORTIE

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

DÉLAIS D'ACCÈS

Variables en fonction du statut, du financeur et du planning de nos formations en inter : merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

PROGRAMME

CE-05

3 JOURS
21 HEURES

4 À 8 PARTICIPANTS

INTRA OU INTER
SUR MESURE

350 € / JOUR*
PRIX INTER



www.contact@modula-formation.com



05 56 44 58 68

+ de formations sur :

www.modula-formation.com

TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Formation en présentiel dispensée par un formateur expert en ingénierie pédagogique et prise de parole en public.



PROGRAMME

LA RESPONSABILITÉ DE FORMATEUR

- Place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt.
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur.
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation.
- La notion de motivation en formation.
- Les devoirs et responsabilités du formateur.

LA PRÉPARATION D'UNE FORMATION

- L'organisation d'une formation.
- L'identification des prérequis (entreprise et participants).
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir être).L'élaboration d'un contenu de formation.
- La notion d'empathie : facteur déterminant dans une démarche pédagogique.
- Les supports pédagogiques : quel outil choisir, quand, comment l'exploiter (les outils de PREAO, présentation assistée par ordinateur).

L'ANIMATION D'UNE FORMATION

- Les séquences de démarrage d'une formation.
- L'évaluation de la session de formation.
- La gestion de son temps de formation.
- La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe.
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés.
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...).
- Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond.
- Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ? Quel cadre de communication mettre en place ?
- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions. Les différents profils de participants.
-

